

## **3335-1/ 2019//MÜ sz. pályázat**

### **Budapest Főváros Levéltára**

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

### **Budapest Főváros Levéltára**

## **K Ö N Y V E L Ő**

munkakör betöltésére.

#### **A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

Budapest, 1139 Budapest, Teve utca 3-5.

#### **A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

Könyvelés, részvétel a Pénzügyi osztály napi munkájában, pénzügyi, számviteli, kontírozási feladatok ellátása.

#### **Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a(z) belső szabályzatok, továbbá a munkáltatói döntés rendelkezései az irányadók.

#### **Pályázati feltételek:**

- középfokú képesítés, középfokú pénzügyi, gazdálkodási képzettség,
- mérlegképes könyvelői képesítés,
- pénzügyi területen - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány benyújtása alkalmazás esetén
- Probaidő: 4 hónap.

### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- szakirányú főiskolai végzettség
- ECO-STAT program felhasználói szintű ismerete
- probléma-megoldó képesség, precízség
- csapatmunkában való részvétel
- felhasználói szintű pénzügyi/számviteli szoftverismeret
- magabiztos Excel táblázatkezelő használat

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Fényképes szakmai önéletrajz
- Iskolai végzettséget, szakképesítést igazoló dokumentumok másolata
- Motivációs levél
- Bérigény megjelölése
- Nyilatkozat, melyben hozzájárul a pályázati anyagban szereplő személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez.

### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

### **A pályázat benyújtásának határideje: 2019. június 17.**

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Farkas Ágnes Ilona nyújt, a +3612987513 -as telefonszámon.

### **A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak a Budapest Főváros Levéltára címére történő megküldésével (1139 Budapest, Teve utca 3-5. ). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 3335/2019/MÜ , valamint a munkakör megnevezését: KÖNYVELŐ.  
**vagy**
- Elektronikus úton Farkas Ágnes Ilona munkaügyi csoportvezető részére a farkasag@bparchiv.hu E-mail címen keresztül
- Személyesen: Farkas Ágnes Ilona munkaügyi csoportvezető, 1139 Budapest, Teve utca 3-5.

### **A pályázat elbírálásának határideje: 2019. június 26.**